

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCA OD 1 WRZEŚNIA 2020r . W ZESPOLE SZKÓŁ W ŻAROWIE
W CZASIE STANU EPIDEMII W ZWIĄZKU Z COVID - 19**

Uczestnicy:

- dyrektor szkoły,
- organ prowadzący szkołę,
- pracownicy szkoły,
- rodzice uczniów,
- uczniowie.

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

L.p.	Zadania główne	Zadania szczegółowe	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych	1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii	Dyrektor szkoły, organ prowadzący	Do szkoły zakupiono: - środki do dezynfekcji rąk, - mydła i detergenty, - środki ochrony indywidualnej - np. jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla niektórych pracowników, - termometr bezdotykowy.
		2. Przygotowanie i oznaczenie wejść do budynku	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Przy każdym wejściu do budynku szkoły umieszczono: - informację o obowiązku dezynfekowania rąk, - instrukcję użycia środka dezynfekującego (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-

		<p>dezynfekowac-rece/),</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewniono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie. <p>Przy wejściu głównym dodatkowo umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.</p>
3. Przegląd wyposażenia sal	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Z sal usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Przygotowanie szatni	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	Przy wejściu do szatni umieszczono środek do dezynfekcji rąk.
5. Przygotowanie pomieszczeń sanitarnohigienicznych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik	<ul style="list-style-type: none"> - Wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk (https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/), - Wywieszono instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk (https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/), - Zapewniono dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk.
6. Wyznaczenie pomieszczenia lub obszaru do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych	Dyrektor szkoły	<p>Pomieszczenie –gabinet profilaktyki zdrowotnej lub salę nr 2 wyposażono w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - środki ochrony tj. maskę, przyłbicę, fartuch - środki dezynfekcyjne. <p>O wyznaczonym pomieszczeniu poinformowano pracowników i uczniów oraz rodziców.</p>
7. Zapewnienie właściwego postępowania z odpadami	Dyrektor szkoły	<p>Uczniowie lub pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewniono miejsca/pojemniki do ich wyrzucania, zgodnie z zaleceniami GIS tj. do pojemnika na odpady zmieszane</p> <p>https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-</p>

			<p>ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/</p> <p>W przypadku osób podejrzanych o zakażenie zgodnie z wytycznymi Ministra Klimatu.</p>	
	8. Opracowanie zasad komunikacji z rodzicami uczniów	Dyrektor szkoły	<p>- zapewniono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefonicznie, mailowo) - każdy wychowawca zbiera numery telefonów od obojga rodziców (ksero w sekretariacie)</p> <p>- wyznaczono osoby odpowiedzialne w szkole za kontakt z rodzicami,</p> <p>- uczulono rodziców na odbieranie telefonów ze szkoły lub niezwłoczne oddzwanianie/odpowiadanie na maile oraz aktualizowanie danych kontaktowych.</p>	
	9. Opracowanie i rozpowszechnienie wewnętrznych procedur, regulaminów i zasad	Dyrektor szkoły	<p>Dyrektor szkoły:</p> <p>- opracował procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki danej szkoły, wytycznych epidemicznych oraz obowiązujących przepisów;</p> <p>- określono zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględniono okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,</p> <p>- ustalono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej we współpracy z osobą wykonującą świadczenia oraz godziny pracy gabinetów.</p> <p>Powyższe regulaminy, procedury i zasady podano do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów.</p>	
	10. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	<p>W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie przygotowania szkoły do zajęć stacjonarnych należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.</p>	
2.	Przyjęcie	1. Zasady wstępu	Rodzice,	Na teren szkoły może wejść uczeń

	uczniów do szkoły	uczniów i opiekunów do szkolnego budynku	uczniowie	(uczniowie): - z jednym rodzicem, - zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły, - gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej. Rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
		2. Dezynfekcja rąk	Rodzice, uczniowie	Przy wejściu do szkoły uczeń i rodzic dezynfekują ręce.
		3. Wyposażenie ucznia	Rodzice, uczniowie, pracownicy szkoły	Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń: - będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym i w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi; - nie przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym.
3.	Zapewnienie bezpiecznych warunków w szkole	1. Nadzorowanie osób wchodzących do szkoły	Wyznaczony pracownik	Należy: - ograniczyć do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz, - wymagać stosowania przez nie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu, - zezwalać na wstęp osobom (w tym pracownikom) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, - osobom z zewnątrz zezwalać na przebywanie w wyznaczonych obszarach, których nie

			<p>powinny przekraczać,</p> <ul style="list-style-type: none"> - poinformować pracowników, że: <ul style="list-style-type: none"> • nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, • w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
	2. Ustalenie organizacji nauki uczniów i pracy pracowników	Dyrektor szkoły	<p>W miarę możliwości organizacyjnych należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnić możliwość zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, - ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, - unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, - ograniczyć kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami, - w miarę możliwości dla pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
	3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej	Wszystkie osoby przebywające w szkole	<p>Osoby przebywające w szkole przestrzegają ogólnych zasad higieny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezynfekcja przy wejściu do szkoły, dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem w szczególności po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety, na co nauczyciele powinni zwracać uczniom uwagę, - ochrona podczas kichania i kaszlu, - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
	4. Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia	Pracownicy szkoły pod nadzorem dyrektora	<p>Należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codziennie wykonywać (i nadzorować wykonanie) prac porządkowych, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach

		<p>komunikacyjnych; dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki (po każdej przerwie) i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki (min. 1 x dziennie),</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, - dezynfekować termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie, - w sali gimnastycznej myć podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, - czyścić lub dezynfekować sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych, - na bieżąco (po każdej przerwie) dezynfekować lub czyścić z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne.
5. Wietrzenie pomieszczeń	Pracownicy szkoły	<p>Należy wietrzyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, - pomieszczenia i przedmioty z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wywietrzenia po dezynfekcji, zgodnie z instrukcją producenta.
6. Przebywanie na świeżym powietrzu	Nauczyciele i uczniowie	Zalecane jest przebywanie uczniów na szkolnym boisku i na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem.
7. Zajęcia wychowania fizycznego i sportowe	Nauczyciele i uczniowie	Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. Kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły	W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

4.	Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej albo czerwonej strefie	1. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań organizacyjnych	Dyrektor szkoły	<p>W zależności od sytuacji w szkole możliwe jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyznaczenie różnych godzin przychodzenia do szkoły, rozpoczynania zajęć i przerw dla uczniów poszczególnych klas, - wyznaczenie stałych sal dla poszczególnych oddziałów, - ograniczenie do minimum wstępu i przebywania osób trzecich, - organizowanie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu na terenie szkoły, - rezygnacja z wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.
		2. Wdrożenie dodatkowych wymogów związanych z ochroną osobistą	Dyrektor szkoły, pracownicy szkoły, uczniowie	<p>Dopuszczalne jest przykładowo wprowadzenie obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zachowania dystansu społecznego pomiędzy wszystkimi osobami znajdującymi się na przestrzeniach wspólnych na terenie szkoły, - zakrywania ust i nosa w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach, - dezynfekowanie lub mycie rąk przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, urządzeń, maszyn – w tym na zajęciach praktycznej nauki zawodu.
		3. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów temperatury ciała	Wyznaczony pracownik	<p>Dotyczy to badania termometrem bezdotykowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracowników przy wejściu do szkoły; przy wyniku co najmniej 38°C nie dopuszcza się go do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej; - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika – przy wyniku 38°C z pracownikiem należy postępować jw., a w przypadku ucznia należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej. <p>Jeśli pomiar termometrem innym niż</p>

			bezdotykowy wynosi u ucznia od 37,2°C do 37,9 °C – należy powiadomić rodziców i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
		4. Możliwość pozostania w domu ucznia z obniżoną odpornością	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik Rodziców takiego ucznia należy poinformować, że może ubiegać się o uzyskanie zaleceń lekarskich do pozostania dziecka w domu oraz że w takiej sytuacji dla ucznia zostanie zorganizowany kontakt ze szkołą w czasie objęcia terenu strefą żółtą lub czerwoną.
		5. Realizacja zaleceń i kontakt z SANEPID-em	Dyrektor szkoły Na bieżąco należy realizować zalecenia. W razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5.	Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły	1. Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych	Pracownik szkoły Pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną. W przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać pracownik wyznaczony w wewnętrznych procedurach postępowania.
		2. Odizolowanie osoby	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik 1. Osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w pomieszczeniu – izolatce lub sali nr 2 2. Za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała, a pomiar jest obowiązkowy w sytuacjach wymienionych w pkt 4.3. 3. W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby (sroda- pielęgniarka, pozostałe dni: sekretarz szkoły, kierownik szkolenia praktycznego, dyrektor szkoły) stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły.
		3. Kontakt z SANEPID-em i wykonywanie zaleceń sanitarnych	Dyrektor szkoły lub wyznaczony pracownik Należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz

		<p>https://gis.gov.pl/. W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.</p> <p><i>Wzór: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem</i></p>
4. Ustalenie potrzeby zawieszenia zajęć stacjonarnych	Dyrektor szkoły	<p>Należy ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresie, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 i ust. 2a–2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31.12.2002 r. w sprawie <i>bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach</i> (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.).</p> <p><i>Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną</i></p>
5. Sprzątanie i dezynfekcja	Wyznaczony pracownik szkoły – przebywający na dyżurze	Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Załączniki:

- 1) Procedura postępowania w Zespole Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Żarowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 2) Wytyczne Ministra Klimatu (...) ws. Postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń korona wirusem SARS – CoV-2 (...) w czasie trwania pandemii.