

Kochani😊😊😊

mając na względzie bezpieczeństwo Wasze, jak i nasze, poniżej przedstawiam zmiany dotyczące korzystania ze zbiorów i usług biblioteki w czasie zagrożenia COVID 19. Zapoznajcie się z nimi😊😊😊

Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki w czasie Zagrożenia COVID 19

Procedura obejmuje:

- 1) Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
- 2) Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
- 3) Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
- 4) Godziny otwarcia dla czytelników.
- 5) Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.
- 6) Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki

- 1) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do budynku Szkoły.
- 2) Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
- 3) Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych.
- 4) Ustala się limit osób przebywających w bibliotece w zależności od metrażu powierzchni (**pracownik plus 1 wypożyczający**).
- 5) Placówka biblioteczna udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece.
- 6) Skracą się czas przebywania w bibliotece **na okres niezbędny** do wypożyczenia zbiorów.
- 7) Nie ma możliwości korzystania z czytelni, pracowni komputerowej.
- 8) Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

- 1) W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
 - telefonicznie,
 - e-mailowo,
 - messenger.
- 2) Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi poniżej.
- 3) Zwrotów należy dokonywać do pudełka ustawionego przed drzwiami biblioteki. Książek włożonych do pudełka pod żadnym pozorem nie wolno z niego wyciągać. Jeśli czytelnik nie wypożycza kolejnych egzemplarzy nie wchodzi do biblioteki.
- 4) Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust przez nauczyciela bibliotekarza stykającego się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

- 1) Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości 1,5 metra od innych osób przebywających w bibliotece.
- 2) Niedostępny jest swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
- 3) Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz, do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
- 4) Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem biblioteki.

Godziny otwarcia biblioteki

Poniedziałek	8:00 – 13:00
Wtorek	8:00 – 14:00
Środa	8:00 – 13:00
Czwartek	8:00 – 14:00
Piątek	8:00 – 16:00

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

- 1) Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
- 2) Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- 3) Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

- 1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie zostanie wpuszczona do biblioteki. Zostanie poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
- 2) Zgłoszenie incydentu do Dyrektora Szkoły, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 3) Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w budynku, w którym przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postanowienia końcowe

- 1) Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania biblioteki szkolnej może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki dla zachowania bezpieczeństwa innych czytelników.

2) Zmiany postanowień wytycznych dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół im. Jędrzeja Śniadeckiego w Żarowie